

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2021 ✓

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Candy Azucena Molina Carrera</u>	CUI:	<u>2515098770101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-261-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>77-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>51278340</u>
Número de Factura:	<u>549080098</u>	Serie:	<u>098FDC18</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE ✓</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 55,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/02/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Recursos Humanos</u>		

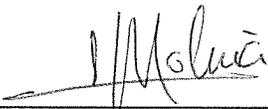
Objetivos del Contrato:

"La Profesional" se compromete a prestar sus **Servicios Profesionales** para **Recursos Humanos de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes** con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación, organización y control de los expedientes de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios afín de cumplir con los requerimientos de personal solicitados por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación en los tiempos establecidos por la ley.
- b) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta conformación de expedientes de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- c) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para el traslado de expedientes, oficios, providencias, conocimientos y otros a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación
- d) Brindar asesoría para la instrucción y corroboración de las gestiones relacionadas a la conformación de la papelería del personal de nuevo ingreso.
- e) Brindar asesoría en la elaboración de reportes relacionados al estatus de los expedientes de personal de nuevo ingreso.

Candy Azucena Molina Carrera
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima García
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y Sello de Ruth Nohemy Lima García que Evalúa los Servicios
 Delegada de Recursos Humanos
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes